

第3回 委員長会議（第6回 理事会内）

《事務局より全体へ確認》 ※細かい部分は各委員会にて調整

1. 進捗状況等・検討事項

(1) 大会冊子の作成（横田）

- ・原稿締め切り（12月10日）
- ・印刷業者決定 北谷印刷
- ・挨拶文依頼（九州協会・九州ミニ連・県協会・県ミニ連）
- ・各チームへ販売 800円

☆各担当との打ち合わせ・原稿必要：対戦表、会場図、その他

(2) 宿泊ホテルの人員数の確認・弁当手配等（稲福）

- ・旅行者 エアー沖縄（担当：當間）
- ・ホテル会議場の下見（11月済）

(3) 文書発送業務（稲福）

①参加チーム宛て

【発送文書 抜粋】 発送完了→ホームページにも掲載（済）

- ・大会参加申込書・大会冊子（パンフレット）原稿
- ・練習コート希望調査票
- ・交通手段調査票
- ・大会冊子（パンフレット）の申し込み票
- ・ベストプレーヤー賞について
- ・宿泊・弁当・レセプションの申し込み書

☆集まり次第、各担当へ周知

②後援依頼

- ・沖縄県教育委員会（調整中）、沖縄市教育委員会（済）、宜野湾市教育委員会（済）

③各県審判長宛て

- ・審判依頼文書発送（済）

(4) 広告料・協賛金関係（稲福・横田）

- ・広告依頼文発送（済） ※県内スポーツショップ等
- ・協賛企業広告・DUPPER、モルテン、大阪フォト、教育シューズ、エアー沖縄

(5) スタッフジャンパー等（稲福）

- ・種類等決定（DUPPER スタッフ：ワインレッド TO 児童：ブルー）
- ※前回の反省をうけ、今回は薄い生地を採用

- ・12/6の監督会議を利用し、サイズの決定（サイズ見本あり）
 - ・各委員会にてサイズを記入し、集約する。
- ☆ジャンパー以外にも作成するか

(6) 財務関係（稲福）

- ・収支計画
- ☆各委員会へ予算配分

2. 確認事項

(1) 会場に関する事

- ・各会場借用手続き
※打合せ（12/8 沖縄市体育館）
- ・練習会場 1/10 午前中
- ・交流試合会場 1/12
- ・設営計画と人員配置

(2) 式典に関する事

①開会式

- ・アトラクションの手配
- ・リハーサル時期 会場手配

②レセプション

- ・参加範囲は（実行委員の懇親も兼ねる）、3000円会費の2000円補助？

(3) 輸送関係

- ・各県理事等をどの程度対応するか
- ・1日目 常任理事会（各県理事長）への移送 沖縄市体育館 → 東京第一ホテル
- ・2日目 理事総会（各県会長・理事長・事務局長）への移送
沖縄市体育館・宜野湾市立体育館 → 東京第一ホテル

(4) 連絡網の作成

- ・県理事→事務局にて連絡
 - ・地区理事、実行委員→各委員長にて連絡
- ※各委員会で名簿を作成し、メールを活用して連絡を取れるようにする。

(5) 競技に関する事

- ・試合順、試合会場の決定（競技委員会と審判員会で）→大会冊子へ

大会期間中におけるタイムスケジュール（全体）

1月10日【土】(1日目)

時刻	沖縄市体育館	宜野湾市立体育館
8:00	<ul style="list-style-type: none"> ・役員・実行委員集合 ※簡単な打ち合わせ後、諸準備 ・物品搬入(チーム配付物仕分け) ・各会場準備 <li style="padding-left: 20px;">アリーナ <li style="padding-left: 20px;">陸上競技場会議室(代表者会議) <li style="padding-left: 20px;">武道場(審判会議) ・終わり次第 <li style="padding-left: 20px;">受付準備・開始 湯茶接待 <li style="padding-left: 20px;">開会式準備 <li style="padding-left: 20px;">代表者会議準備 	
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食(簡単な打ち合わせ) 	
13:30	<ul style="list-style-type: none"> ・受付開始(陸上競技場会議室) 	
14:00	<ul style="list-style-type: none"> ・代表者会議(委員長以上参加) 	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・開会式準備 	
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・開会式隊形準備 	
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・開会式～17:00 ・審判会議準備 	
17:00	<ul style="list-style-type: none"> 審判会議(武道場) 	<ul style="list-style-type: none"> ・役員集合 <li style="padding-left: 20px;">設営準備
18:00	<ul style="list-style-type: none"> 審判会議終了後、 ・本部, 審判控え室, 来賓室設営 	<ul style="list-style-type: none"> ・コート設営開始 ・設営終了後、確認し解散
20:00	<p>九州ミニ連常任理事会【東京第一ホテル】※各県の理事長が参加</p> <p>※常任理事会終了後懇親会(東京第一ホテル内)</p>	

1月11日【日】(2日目)

時刻	沖縄市体育館	宜野湾市立体育館
<u>8:00</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・役員・実行委員集合 受付開始 湯茶接待 駐車場配置 	<ul style="list-style-type: none"> ・役員・実行委員集合 受付開始 湯茶接待 駐車場配置
8:15	<ul style="list-style-type: none"> ・T・O, コート主任配置完了 	<ul style="list-style-type: none"> ・T・O, コート主任配置完了
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・チーム練習開始(2試合目より) 	<ul style="list-style-type: none"> ・チーム練習開始(2試合目より)
<u>9:30</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・試合開始 ・試合間隔10分 ・試合終了後直ちに広報に報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・試合開始 ・試合間隔10分 ・試合終了後直ちに広報に報告
15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・理事総会準備 	<ul style="list-style-type: none"> ・理事総会準備
<u>16:00</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・理事総会【東京第一ホテル】 ※各県の会長・理事長・事務局が参加 ※各県役員の移動方法確認 ・終了後, 翌日準備と点検 ～連絡後, 指示を受けて解散～ →それぞれの会場へ移動 	<ul style="list-style-type: none"> ・理事総会【東京第一ホテル】 ※各県の会長・理事長・事務局が参加 ※各県役員の移動方法確認 ・終了後, 体育館清掃 ・看板撤去等片付け ～連絡後, 指示を受けて解散～ →それぞれの会場へ移動
19:00	<ul style="list-style-type: none"> ・レセプション【音市場ホール】 ・審判懇親会【食楽】 	<ul style="list-style-type: none"> 実行委員・競技役員参加 参加は審判員(審判委員会は?)

1月12日【月】(3日目)

時刻	沖縄市体育館
<u>8:00</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・役員・実行委員集合 受付開始 湯茶接待 駐車場配置
8:15	<ul style="list-style-type: none"> ・TO、コート主任配置完了
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・男子チーム練習開始 ※女子チームは9:00～
<u>9:30</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・女子準決勝開始
14:00	<ul style="list-style-type: none"> ・閉会式準備
<u>14:30</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・閉会式
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・体育館清掃, 片付け～<u>長崎県への引き継ぎ準備</u>, 県外選手団・役員見送り
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・アリーナ集合, 解散式

九州大会実行委員会組織（役員、実行委員）

県ミニバスケットボール連盟での役割	九州大会実行委員会での役割
会 長：平安名盛孝 副 会 長：高森新一・金城 勲 徳村政宜 理 事 長：桃原 修 副理事長：横田 茂・我那覇隆 事務局長：稲福盛也	大会役員【大会副会長，大会委員等】
県ミニ連常任理事 県ミニ理事 県ミニ連地区理事	競技役員 ※係名は大会パンフレットより <input type="checkbox"/> 総務(財務) <input type="checkbox"/> 式典 <input type="checkbox"/> 競技 <input type="checkbox"/> 審判 <input type="checkbox"/> T・O <input type="checkbox"/> 広報 <input type="checkbox"/> 会場 <input type="checkbox"/> 接待
県内各チームの指導者，保護者， 子どもたち	実行委員 <input type="checkbox"/> 会場設営 <input type="checkbox"/> T・O <input type="checkbox"/> 駐車場整備 <input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> 接待 <input type="checkbox"/> 救護 <input type="checkbox"/> 式典運営 …など当日の仕事担当

7. 各委員会の業務内容

※県ミニ総務委員会→総務、式典、接待 県ミニ競技委員会→競技、T・O、会場

	メンバー	業務内容
大会役員	会 長：平安名盛孝 副 会 長：高森新一 金城 勲 徳村政宜 理 事 長：桃原 修 副理事長：横田 茂 我那覇隆 事務局長：稲福盛也	<input type="checkbox"/> 大会前の準備 ・試合会場確保 ・協賛会社との交渉，連絡 ・広告料や協賛金について ・PR活動 ・協会，連盟との連絡 ・旗，横断幕，連名旗，優勝旗の管理 ・スタッフジャンパー ・大会実行委員会資料作成 ・大会要項作成 <input type="checkbox"/> 大会当日の運営 ・大会全体の運営と諸問題への対応 ・進行時間の管理 ・表彰依頼(補助) ・代表者会議運営 ・ベストプレイヤー賞授与者の依頼 <input type="checkbox"/> 来賓関係 ・来賓名簿作成 ・来賓の当日の案内(接待と連携) ・来賓関係文書作成と発送 ・来賓の見送り

	メンバー	業務内容
総務	長: 島袋 伸 副: 仲村 卓 財務: 伊佐克信 伊弁田福太郎	○大会前の準備 ・実行委員会の連絡案内 ・役員の確認 ・各文書作成と発送 ・緊急病院の手配 ・PR活動 ・宿舍手配 ・大会看板手配 ・大会パンフレットの原稿作成と依頼(事務局と連携) ・各身分証作成 ○大会の運営 ・進行時間管理 ・代表者会議の準備 ・盾, メダルの発注と管理(財務) ○懇親会関係(大会役員と連携) ・懇親会(二次会)運営 ○財務関係全般
	競技役員(人)	
	実行委員(指導者・保護者) (人)	

	メンバー	業務内容
式典	長: 長嶺 由哲 副: 仲本賢一郎	○開閉会式関係 ・チームプラカード作成 ・開閉会式計画立案 ・開閉会式の運営 ・式の手伝い児童, 指導者, 保護者募集と指導 ・放送設備の手配と準備 ・アナウンサー手配と連絡 ・アトラクションの打ち合わせ(理事長と確認) ○賞状・ベストプレーヤー賞の準備
	競技役員(人)	
	実行委員(指導者・保護者) (人)	
	手伝い児童(32人)	
	○プラカード持ち 沖縄市・宜野湾市チームを中心に ※TO児童と兼ねる	

	メンバー	業務内容
接待	長:上間壮次郎 副:三宅千恵子	○大会前の準備 ・旅行会社との交渉、宿舎手配(事務局と連携) ・懇親会関係
	競技役員(人)	
待	実行委員(指導者・保護者) (人)	○受付関係 ・各会場の受付 ・受付案内板準備 ・受付用紙作成【チーム・役員・来賓チェック】 ・受付グッズ準備
	中頭地区を中心に依頼	○接待関係 ・弁当, 湯茶の準備 ・接待
		○役員配置(宿泊) ○役員配置(受付)

	メンバー	業務内容
競技	長:金城弘樹 副:西平守智	○練習関係 ・練習コート希望調査と振り分け ・各会場の練習状況管理
	競技役員(人)	
技	実行委員(指導者・保護者) (人)	○選手登録関係 ・メンバー表の準備と試合での確認 ・審判部との連絡調整
	手伝い児童(人)	○試合の運営 ・コート主任として試合管理 ・協力者の募集と指導 ・組合せ表(トーナメント表)作成と結果記入 ・練習, 試合間のBGM準備
	沖縄市・宜野湾市チームを中心に	

	メンバー	業務内容
T	長:与儀直樹 副:与那覇和史	○TO関係 ・TO講習会の実施(各地区で実施, 沖縄・宜野湾市を中心に選抜していく) ・スコアシートのマニュアル作成 ・TOセットの準備 ・TOの指導(大人と子) ・当日用スコアシート, ファウル用紙準備 ・協力児童【16チーム80人予定】の募集と指導 ・当日のTOの指導, 監督 ・結果の確認と記録【競技・広報との連携】 ・得点板のチーム名作成・貼り替え
	競技役員 (人)	
	実行委員(指導者・保護者) (人)	
O		
	手伝い児童 (80人) 沖縄市・宜野湾市チームを中心に ※プラカード児童と兼ねる	

	メンバー	業務内容
会	長:比嘉哲哉 副:伊川達也	○会場関係 ・会場設営と撤収の指示 ・会場各部屋の割り振りと部屋名カード掲示 ・マナー指導【看板や掲示物作成】 ・土足禁止紙作成と掲示 ・会場周辺案内板作成と掲示 ・靴箱割り振りとチーム名札掲示 ・会場座席割り振りとチーム名札掲示 ・会場案内図作成 ・ラインテープ準備 ・開閉会式・本部等座席用意(式典と連携) ・各ブース(コーナー)設置 ・ゴミ・トイレ管理 ・当日の警備【パトロール】
	競技役員 (人)	
	実行委員(指導者・保護者) (人)	
場		○駐車場関係 ・駐車場整理 ・会場案内図作成と発送 ・駐車場案内板作成 ・役員駐車場の確保

	メンバー	業務内容
審判	長:伊波克英 副:比嘉順一	○審判関係 ・審判員の送迎 ・審判旅費・審判費関係 ・審判割 ・審判控室の準備と管理 ・審判会議の準備と進行 ○試合の運営 ・コート主任として試合管理 ・協力者の募集と指導 ・審判懇親会の準備と進行
	競技役員(人)	
	※各地区審判長	
	実行委員(指導者・保護者) (人)	

	メンバー	業務内容
広報	長:久高 徹 副:福地 哲	○記録と広報 ・試合結果のまとめ ・報道機関との事前連絡 ・報道機関との当日対応 ・写真やVTRでの記録(事前・当日) ・PR活動 ・インターネット(結果等の掲示)
	競技役委員(人)	
	実行委員(指導者・保護者) (人)	

九州大会実行委員会総数

役職	大会役員	競技役員 (県理事・地区理事)	実行委員 (指導者・保護者)	手伝い児童
人数	8			